

Số /SGDDĐT-GDPT
V/v tổ chức kỳ thi học sinh giỏi Thành phố
các môn văn hoá và môn khoa học lớp 9 cấp
trung học cơ sở, năm học 2020 - 2021.

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT quận, huyện, thị xã;
- Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam;
- Hiệu trưởng Trường PTCS Nguyễn Đình Chiểu.

Căn cứ Thông tư số 22/2014/VBHN-BGDĐT ngày 25/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia; thực hiện kế hoạch năm học 2020-2021, Sở GDĐT Hà Nội hướng dẫn tổ chức kỳ thi học sinh giỏi Thành phố các môn văn hoá và môn khoa học lớp 9 cấp trung học cơ sở (THCS) năm học 2020-2021 như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Thời gian

- Ngày thi: 13/01/2021.
- Thời gian làm bài:
 - + Các môn văn hóa: 150 phút;
 - + Môn khoa học: 135 phút.

2. Môn thi

- Thi các môn văn hóa: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Tin học, Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Nhật và Giáo dục công dân.
- Thi vận dụng kiến thức các môn khoa học tự nhiên (Vật lý, Hóa học, Sinh học) vào giải quyết vấn đề thực tiễn, sau đây gọi chung là môn khoa học.

3. Đối tượng dự thi

- Những học sinh đang học lớp 9 hoặc lớp 8 có đủ các điều kiện sau đây:
 - + Xếp loại học lực và hạnh kiểm năm học 2019-2020 và học kỳ I năm học 2020-2021 đạt loại khá trở lên (kết quả học tập của môn dự thi đạt từ 8.0 trở lên);
 - + Đã tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quận, huyện, thị xã và được chọn vào đội tuyển của đơn vị dự thi cấp Thành phố.

4. Số lượng thí sinh dự thi

- Đội tuyển mỗi bộ môn văn hóa của quận, huyện, thị xã gồm 10 thí sinh, riêng môn Tin học có 05 thí sinh; đội tuyển thi môn khoa học có 20 thí sinh.

Phòng GDĐT tuyển chọn và xây dựng đội tuyển các môn của đơn vị (đội tuyển thi môn khoa học có thể bao gồm những học sinh đã có tên trong đội tuyển thi học sinh giỏi các môn văn hóa).

- Trường Trung học phổ thông (THPT) chuyên Hà Nội - Amsterdam được tuyển chọn và thành lập 09 đội tuyển của trường ở các môn: Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí và Tiếng Anh, mỗi đội tuyển gồm 10 thí sinh; môn Tin học, mỗi đội tuyển gồm 05 thí sinh; thi môn khoa học có 10 thí sinh.

- Trường Phổ thông cơ sở (PTCS) Nguyễn Đình Chiểu được chọn 03 thí sinh tham gia thi ở các môn (theo đăng ký của trường).

5. Địa điểm thi

- Thành lập 30 Hội đồng coi thi tại 30 quận, huyện, thị xã:
- Thí sinh thi tại Hội đồng thi của địa bàn quận, huyện, thị xã.
- Thí sinh các đội tuyển của Trường THPT chuyên Hà Nội - Amsterdam thi tại Hội đồng thi quận Cầu Giấy.
- Thí sinh của Trường PTCS Nguyễn Đình Chiểu ghép vào các đội tuyển của quận Hai Bà Trưng.

6. Nội dung thi

- Nội dung thi (bao gồm cả môn khoa học): Kiến thức toàn cấp học; riêng lớp 9 tính đến hết Học kỳ I.
- Các môn Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Nhật có phần nghe hiểu.
- Đối với phần thi môn Khoa học: Cấu trúc đề thi và nội dung thi tham khảo tại tài liệu “Giới thiệu đề thi IJSO, kỳ thi Olympic khoa học trẻ Quốc tế” lần thứ 10, 11 do Sở GDĐT Hà Nội sưu tầm và tuyển chọn.

II. TỔ CHỨC THI

1. Coi thi

- a) Thành phần Hội đồng coi thi
 - Chủ tịch Hội đồng: Là lãnh đạo phòng GDĐT từ đơn vị khác được cử đến.
 - Phó Chủ tịch: 02 người (01 người là lãnh đạo phòng GDĐT quận, huyện, thị xã được cử đến, 01 người là lãnh đạo phòng GDĐT quận, huyện, thị xã sở tại hoặc Hiệu trưởng trường THCS đặt địa điểm thi).
 - Thư ký: 02 người là cán bộ của phòng GDĐT (01 người của đơn vị cử đến, 01 người của đơn vị sở tại).
 - Giám thị: Mỗi phòng thi có 03 giám thị của đơn vị khác được cử đến.
- b) Công tác chuẩn bị
 - Phòng thi:

+ Bảo đảm đầy đủ về cơ sở vật chất, cần chú ý bố trí đủ số bàn, ghế trong phòng thi để mỗi thí sinh ngồi 1 bàn theo quy chế hiện hành.

+ Sở GDĐT cho phép các Hội đồng coi thi có thể bố trí ghép 2 môn vào một phòng thi, song phát đề và thu bài thi riêng từng môn.

+ Phòng thi Tin học:

Mỗi thí sinh 01 máy vi tính đã cài đặt hệ điều hành Microsoft Windows hoặc Linux, môi trường lập trình Turbo Pascal 7.0, Free Pascal (phiên bản fpc-2.4.4.i386), Code Block/Dev-C++ (phiên bản Dev-C: 5.11 TDM-GCC 4.9.2; Codeblocks -17.12mingw), Python (phiên bản 3.8.0) và các môi trường tương đương, phần mềm ghi đĩa CD, 01 đĩa CD chưa sử dụng để ghi bài làm (thống nhất dùng đĩa Maxell còn nguyên trong bao bì).

Trong phòng thi có 02 máy tính có ổ ghi đĩa CD, 02 máy in dành cho giám thị và có 01 máy tính dự phòng.

+ Mỗi phòng thi của môn ngoại ngữ chuẩn bị 01 máy cassette (đọc được đĩa CD) và pin dự phòng.

- Danh sách thí sinh được kiểm tra kỹ để bảo đảm chính xác tuyệt đối: 01 bản gửi về Sở kèm theo file dữ liệu (theo mẫu); 01 bản để thí sinh kí và gửi theo bài thi (theo mẫu đã gửi cho từng môn). Nếu có sự thay đổi thí sinh, phải có công văn báo cáo về Sở GDĐT qua Phòng Giáo dục phổ thông (GDPT) muộn nhất một ngày trước khi thi.

- Giấy thi: Được sử dụng thống nhất một loại (kể cả giấy in bài thi cho môn Tin học) nhận tại Phòng GDPT - Sở GDĐT Hà Nội.

- Phân công coi thi: Do Sở GDĐT điều động.

- Kinh phí phục vụ Hội đồng coi thi được lấy từ nguồn ngân sách của các phòng GDĐT theo qui định hiện hành.

2. Chấm thi

- Hội đồng chấm thi do Sở GDĐT thành lập theo quyết định của Giám đốc Sở.

- Địa điểm chấm thi đặt tại Trường Bồi dưỡng cán bộ Giáo dục Hà Nội.

- Phúc khảo bài thi: Sau khi công bố kết quả thi, các phòng GDĐT tập hợp đơn xin phúc khảo bài thi và gửi về Sở GDĐT (Đ/c Hà Lam Sơn, Chuyên viên Phòng GDPT); thời gian nhận đơn: 07 ngày sau khi có thông báo kết quả thi.

III. LỊCH TIẾN HÀNH

1. Ngày 22/12/2020

Sở GDĐT gửi phân công cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ coi thi tới các đơn vị phòng GDĐT.

2. Ngày 25/12/ 2020

Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã báo cáo về Sở GDĐT Hà Nội (qua phòng GDPT, có xác nhận của lãnh đạo) - 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm; đồng thời gửi file word về địa chỉ email hsgioitp@hanoiedu.vn:

- Số lượng phòng thi, môn thi và địa điểm thi;
- Dự kiến danh sách lãnh đạo và giám thị coi thi tại đơn vị mình sau khi đã thống nhất với đơn vị được cử đến về thành phần, số lượng (bao gồm cả nhân viên phục vụ);
- Danh sách thí sinh (lập theo mẫu gửi kèm thành một danh sách chung theo thứ tự cho tất cả các môn, soạn trên Microsoft word theo mẫu).

3. Ngày 08/01/2021

- 8h30: Chủ tịch, Thư ký Hội đồng coi thi (theo danh sách các đơn vị phòng GDĐT đã gửi về Sở GDĐT) tập huấn về công tác coi thi tại hội trường Sở GDĐT (23 Quang Trung, quận Hoàn Kiếm).
- Nhận Quyết định điều động làm nhiệm vụ coi thi, giấy thi và tài liệu khác (nếu có).

4. Ngày 12/01/2021

Hội đồng coi thi họp, tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất, công tác chuẩn bị, nguồn điện dự phòng cho phòng thi môn Tin học, cử giám thị kiểm tra máy tính và các thiết bị kèm theo sau đó niêm phong máy và phòng máy.

5. Ngày 13/01/2021

a) Giao, nhận đề thi

- 06h00 ngày 13/01/2021, Chủ tịch Hội đồng coi thi các quận nhận đề thi tại Hội đồng ra đề thi (trường THPT Chu Văn An - Số 10 phố Thụy Khuê, quận Tây Hồ).

- Các đơn vị huyện, thị xã còn lại, Sở GDĐT sẽ giao đề tới Chủ tịch Hội đồng coi thi từ 6h00-7h15 ngày 13/01/2021 tại Hội đồng coi thi.

b) Thời gian thi:

- Buổi sáng thi các môn văn hóa:
 - + Chứng kiến niêm phong, mở bì đề thi: 7h55.
 - + Phát đề thi: 8h00.
 - + Tính giờ làm bài thi: Từ 8h05.
 - + Thu bài thi: 10h35
- Buổi chiều thi môn Khoa học:
 - + Chứng kiến niêm phong, mở bì đề thi: 13h25.
 - + Phát đề thi: 13h30.
 - + Tính giờ làm bài thi: Từ 13h35.
 - + Thu bài thi: 15h50.

Lưu ý :

- Đối với môn Tin học, trước giờ làm bài, giám thị tổ chức bốc thăm máy tính (có lập biên bản), sau khi hết giờ làm bài trên máy, học sinh phải lưu bài vào đĩa CD có đánh số báo danh, giám thị in bài làm của từng thí sinh ra giấy, đồng thời ghi bài làm của 05 thí sinh vào một đĩa CD tổng hợp. Trên nhãn đĩa có ghi tên đơn vị và số lượng bài thi.

- Các môn ngoại ngữ: Trước khi vào phòng thi, giám thị thứ nhất phải kiểm tra máy cassette, dùng đĩa ca nhạc để thử máy. Trong đĩa đề thi đã in sẵn nội dung nghe hiểu 03 lần, giám thị chỉ cần bật máy 01 lần để thí sinh nghe cho đến hết nội dung được ghi trên đĩa.

c) Thu bài thi:

- Bài thi có nhiều tờ được lồng vào nhau từ ngoài vào trong theo thứ tự từ tờ số một đến hết tờ bài thi.

- Tập bài thi trong mỗi phòng xếp theo số báo danh từ nhỏ đến lớn.

- Bài thi của mỗi buổi thi được gói riêng thành một gói; bên ngoài dán nhãn ghi rõ số lượng bài thi, môn thi, có chữ ký vào mép giấy niêm phong của 01 giám thị, chữ ký của Thư ký và Chủ tịch Hội đồng coi thi.

d) Đóng gói và niêm phong:

- Túi số 1 đựng bài thi và phiếu thu bài thi của mỗi môn thi (bao gồm gói đĩa CD của môn Tin học). Giám thị trong phòng thi thu bài, nộp bài thi cho Chủ tịch Hội đồng coi thi hoặc người được Chủ tịch Hội đồng coi thi ủy quyền và niêm phong túi số 1. Bên ngoài túi số 1 có chữ ký vào mép giấy niêm phong của 02 giám thị và chữ ký của lãnh đạo Hội đồng coi thi trực tiếp nhận bài thi.

- Túi số 2 đựng bài thi chung của kỳ thi, chứa tất cả các túi số 1 (bao gồm cả túi bài thi môn khoa học), được niêm phong trước toàn thể Hội đồng coi thi. Bên ngoài túi số 2 có chữ ký vào mép giấy niêm phong của 01 giám thị, chữ ký của Thư ký và Chủ tịch Hội đồng coi thi.

- Túi số 3 đựng hồ sơ thi, gồm danh sách thí sinh dự thi đã có chữ ký của các thí sinh dự thi, các loại biên bản lập tại phòng thi và biên bản của Hội đồng coi thi. Bên ngoài túi số 3 có chữ ký của 01 đại diện giám thị, chữ ký của 01 thư ký và Chủ tịch Hội đồng coi thi.

e). Nộp bài thi: Từ 17h00 đến 18h30 tại Sở GDĐT Hà Nội (23 phố Quang Trung, quận Hoàn Kiếm), đồng chí Vũ Mai Lan chuyên viên phòng GDPT (bộ phận làm phách).

e) Nộp bài thi: Bài thi nộp về Sở GDĐT (Bộ phận làm phách) từ 16h30-17h30 ngày 13/01/2021.

6. Ngày 14/01/2021

Hội đồng chấm bắt đầu làm việc đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

IV. PHƯƠNG THỨC XÉT GIẢI

Theo qui định hiện hành.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng GDPT (đơn vị thường trực): Hướng dẫn, tổ chức, phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch đến khi kết thúc kỳ thi.

Chịu trách nhiệm chính về chuyên môn ở tất cả các khâu ra đề, chấm thi...

2. Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục phối hợp chọn, cử người tham gia tất cả các hoạt động của kỳ thi.

3. Văn phòng Sở GDĐT: Chịu trách nhiệm chuẩn bị cơ sở vật chất cho các hoạt động của kỳ thi; Cử người tham gia các hoạt động theo yêu cầu.

4. Thanh tra Sở GDĐT: Phối hợp chọn, cử, điều động người tham gia công tác an ninh, thanh tra và giám sát các hoạt động của kỳ thi.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính hướng dẫn thực hiện các qui định về tài chính.

6. Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã:

- Phối hợp tổ chức thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT;
- Chọn cử người tham gia các hoạt động của kỳ thi theo phân công của Sở GDĐT.

VI. KINH PHÍ

Kinh phí thi được chi từ ngân sách phục vụ các hoạt động chuyên môn của Sở GDĐT, phòng GDĐT theo qui định hiện hành.

Trên đây là hướng dẫn cụ thể đối với kỳ thi học sinh giỏi các môn văn hóa và môn khoa học lớp 9 cấp THCS năm học 2020-2021. Sở GDĐT đề nghị các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã nghiêm túc thực hiện để kỳ thi đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDPT.

GIÁM ĐỐC

Chữ Xuân Dũng